

Jaarverslag MR 2019-2020

1. Inleiding

Het schooljaar 2019-2020 kan voor de MR het beste beschreven worden als een jaar van verandering. Met het terugtreden van dhr. Jan Winters als voorzitter, kwam er een grotere verantwoordelijkheid bij de MR te liggen en waren we als MR-leden genoodzaakt om na te denken over hoe we de MR wilden vormgeven. Waar we eerder een afwachtende houding aannamen met betrekking tot het kennismaken van het beleid, werd nu een meer proactieve houding wenselijk.

Met het toetreden van dhr. Van den Beemd - in juni 2020- in de Oudergeleding van de MR - naast mevr. Willems - waren we weer voltallig en kon er gestemd worden over de rolverdeling.

Het afgelopen schooljaar laat zich kenmerken als een periode waarin we nog erg zoekende waren; naar een goede structuur en planning, maar ook naar de kennis die nodig is om als MR adequaat zelfstandig te acteren.

2. Samenstelling en Organisatie

De MR bestond afgelopen schooljaar uit:

- Voorzitter: Jan Winters
- Oudergeleding: Jenet Willems, Jeroen van den Beemd
- Personeelsgeleding: Ria Hopma, Niels Moddemeijer

Per 9 oktober 2019 is dhr. Jan Winters afgetreden als voorzitter. Vanaf 2 juni 2020 heeft Niels Moddemeijer deze taak op zich genomen.

Voor de Oudergeleding was aan het begin van het schooljaar 2019-2020 een plek vacant. Vanaf 2 juni 2020 is deze ingevuld door dhr. Jeroen van den Beemd.

Voor het schooljaar 2020-2021 heeft de MR de volgende samenstelling/rolverdeling:

- Niels Moddemeijer (Voorzitter)
- Jeroen van den Beemd (Secretaris)
- Ria Hopma (lid Personeelsgeleding)
- Jenet Willems (lid Oudergeleding)

3. Overleg

In schooljaar 2019-2020 is de MR drie keer bij elkaar gekomen. De vergadering van 7 oktober 2019 werd voorgezeten door dhr. Jan Winters. De vergadering van 9 januari 2020 ging alleen tussen dhr. Henk Kremer (directeur PrO Hardenberg) en de Personeelsgeleding van de MR. Vanaf 2 juni 2020 was de MR weer voltallig en is er overleg geweest met dhr. Henk Kremer.

Datum	Aanwezig	Op uitnodiging aanwezig
7 oktober 2019	Personeelsgeleding/Oudergeleding	Henk Kremer, directeur
9 januari 2020	Personeelsgeleding	Henk Kremer, directeur
2 juni 2020	Personeelsgeleding/Oudergeleding	Henk Kremer, directeur

4. Samenvatting van de vergaderingen

Vergadering 7 Oktober 2019

- **Aftreden van de voorzitter**

Na overleg met Henk Kremer en de Raad van Toezicht heeft Jan Winters besloten, op basis van de code goed bestuur, af te treden als voorzitter van de MR. Er wordt afgesproken dat wanneer de vacante positie in de Oudergeleding ingevuld is, er gestemd zal worden over het voorzitterschap en de secretaris-functie.

- **Evaluëren concept Huishoudelijk Reglement en Medezeggenschapsreglement**

Er worden nog een aantal kleine aanpassingen in het reglement verwerkt, alvorens deze definitief ondertekend zal worden.

- **Managementstatuut**

De Personeelsgeleding heeft gevraagd om meer inzicht te krijgen in de verdeling van taken tussen het bestuur en de directie. Deze verdeling staat beschreven in het Managementstatuut. Tijdens de vergadering blijkt dat het statuut nog niet helemaal accuraat de verdeling van taken weergeeft. Dit zal worden aangepast.

- **Inventarisatie**

Vorig schooljaar heeft de MR geïnventariseerd of er sprake is van onderlinge telleurstellingen in het team en of dit een belemmerende uitwerking heeft op het functioneren. Uit het onderzoek blijkt dat ongeveer een kwart van het personeel hinder ervaart van onderlinge telleurstellingen.

Na over de bevindingen gesproken te hebben in de vergadering, wordt geconcludeerd dat de uitslag van de inventarisatie niet correspondeert met de missie en visie van school en dat nader onderzoek gewenst is.

Directie is voornemens om een Medewerkersonderzoek op korte termijn af te nemen.

Vergadering 9 januari 2020

- **Inspectiebezoek**

In schooljaar 2020-2021 wordt onze school vereerd met een inspectiebezoek. Deze zal 4 speerpunten hanteren voor hun onderzoek:

- Is er voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en wordt er gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit?
- Is er een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het bestuur transparant en integer?
- Wordt er actief gecommuniceerd over de eigen prestaties en ontwikkelingen van het bestuur en die van zijn scholen?
- Voldoet het financieel beheer aan de wettelijke vereisten?

Na eerst de beleidsdocumenten van school onderzocht te hebben, zal de Inspecteur in gesprek gaan met bestuur, directie en de MR.

Omdat de Inspectie de eigen elementen van een school erg belangrijk vindt, neemt het Schoolplan een belangrijke plaats in. Het schoolplan wordt dit schooljaar opgesteld. De Personeelsgeleding van de MR geeft aan graag nauw betrokken te willen worden in dit proces.

- **Schoolplan**

De Personeelsgeleding kaart aan dat het vorige schoolplan 'doordrenkt is met de PDCA-cyclus' maar dat daarvan in de praktijk weinig zichtbaar is geweest. Dhr. Kremer licht toe dat inderdaad 'de waan van de dag' ervoor heeft gezorgd dat dit slecht uit de verf is gekomen en ziet leerpunten op het gebied van cyclisch werken en professioneel communiceren.

De Personeelsgeleding raadt dhr. Kremer nogmaals aan om het DUO-welbevindingsonderzoek af te nemen, omdat dit een complete doorkijk in de leerpunten van de organisatie kan geven. Deze kunnen gebruikt worden als opmaat voor het nieuwe schoolplan.

Het schoolplan dient in augustus afgerond te zijn, maar gezien de zomervakantie is het wenselijk het in juni af te ronden.

- **Taakbeleid**

Wegens het ontbreken van het Taakbeleid adviseert de MR dhr. Kremer om de taakverdeling inzichtelijk te maken. Onder andere omdat werkdruk momenteel een hot item is in het onderwijs, maar ook omdat dit kan aan bijdragen aan weloverwogen en realistische beleidsvoornemens, die in het Schoolplan geconcretiseerd kunnen worden.

- **Vragenlijst DUO**

In verband met ontwikkelingen in het team en het naderende inspectiebezoek waarbij ook - onder andere - naar de kwaliteitscultuur van school gekeken wordt, raadt de MR dhr. Kremer nogmaals aan om zo snel mogelijk het DUO Medewerkersonderzoek af te nemen.

- **Nieuwbouw**

Dhr. Kremer benoemt naar de MR dat de Gemeente Hardenberg de kosten voor nieuwbouw/verbouwplannen van onze school op de begroting van 2021 zal zetten. Er zijn nog geen uitspraken gedaan over de wijze waarop de nieuwbouw/verbouwing moet plaatsvinden.

De Gemeente lijkt een voorkeur te hebben voor de zogenaamde Campus-gedachte, waarbij verschillende scholen op een gedeelde locatie hun gebouwen krijgen. Dit in het kader van passend onderwijs.

Het lijkt erop dat we naar compromissen moeten gaan kijken wat betreft de verbouwing/nieuwbouw. Eén van de opties is samen met het Ambelt op een nieuwe locatie te gaan. De Personeelsgeleding van de MR benoemt dat het wat hen betreft, niet wenselijk is om met deze Speciaal Onderwijsschool een gebouw/locatie te delen.

- **Procedure LC-benoeming**

Dhr. Kremer is benieuwd hoe het team de nasleep van de procedure voor de LC-benoeming ervaart en vraagt de MR om tips voor een eventueel volgende sollicitatieprocedure.

De MR geeft aan geen tips te kunnen geven als er niet eerst geëvalueerd en opgelost wordt. De Personeelsgeleding van de MR geeft aan te weinig zicht te hebben op het verloop van de procedure en de afhandeling ervan. Wel wordt er signaleerd dat er onder collega's verschillende verhalen over de nasleep de ronde doen en dat er onbeantwoorde vragen zijn.

Vergadering 2 juni 2020

- **Nieuw lid Oudergeleding**

We verwelkomen dhr. Jeroen van den Beemd als nieuw lid van de Oudergeleding.

- **Voorzitterschap**

Er wordt afgesproken dat dhr. Niels Moddemeijer het voorzitterschap op zich gaat nemen.

- **Medewerkersonderzoek**

Het voornemen is om het DUO Medewerkersonderzoek - dat door de MR is voorgesteld - af te nemen, maar dit is voorlopig uitgesteld, vanwege de corona-crisis.

- **Nieuwbouw**

Er moet een Integraal Huisvestingsplan opgesteld worden. Het doel is dat de kosten van verbouw/nieuwbouw in de begroting van 2021 van de Gemeente opgenomen worden. De Gemeente stuurde aan op een samenwerking met de Ambelt, maar dit is door dhr. Henk Kremer resoluut afgewezen. Er is een mogelijke partner - waar we in vergevorderde staat van overleg mee zijn - maar deze wacht nog op goedkeuring van diens stichting.

- **Corona-beleid**

Dhr. Henk Kremer neemt de MR mee in de keuzes die gemaakt zijn vanaf het moment dat de school moest sluiten in verband met Covid-19.

Vanuit de Oudergeleding wordt uitgesproken dat ervoor gewaakt moet worden dat de docenten niet overbelast worden. In het pakket maatregelen van het RIVM lijkt de nadruk op school en de leraren te liggen. Daarnaast zijn er collega's die in de afgelopen weken extra dagen gewerkt hebben.

De MR raadt dhr. Henk Kremer aan het welzijn van het personeel nauwgezet te monitoren en niet af te wachten totdat docenten aangeven dat het niet (meer) gaat. Daarbij is het raadzaam inzichtelijk te maken wat exact de belasting van het personeel is.

Vanuit de Oudergeleding wordt aangeraden om uit te zoeken of teambreed overleggen mogelijk is, omdat het belangrijk is dat iedereen zich gezien en gesteund voelt en zodoende ervaart aan een gezamenlijke opdracht te werken.

Daarnaast wordt aangegeven dat door de ouders/verzorgers van de leerlingen de communicatie over het Corona-beleid als prettig werd ervaren.

- **Formatie**

De MR bevraagt dhr. Kremer over vermindering van het totale aantal Fte's bij een stijging van het leerlingaantal. Dhr. Kremer verklaart de cijfers: dit komt omdat de Fte's van twee nieuwe collega's nog niet in het overzicht zijn opgenomen

- **Management-rapportage oktober 2019**

Wat opvalt in de management-rapportage is dat deze een negatief saldo voorspelt, terwijl we in werkelijkheid in positieve cijfers het jaar eindigden. Dhr. Henk Kremer belooft de management-rapportage van april 2020 op korte termijn te verstrekken.

- **Bestuursverslag 2019**

We bespreken het Bestuursverslag. Daarin staat foutief vermeld dat de MR met de Raad van Toezicht overleg heeft gevoerd. Dit zal worden aangepast.

- **Schoolplan**

In de vorige vergadering heeft de MR aangegeven betrokken te willen worden bij het Schoolplan. Dit ook omdat de MR instemmingsrecht heeft en dus ook een akkoord moet geven. Momenteel is dhr. Wout Schafrat bezig met het opstellen hiervan, onder de regie van dhr. Henk Kremer. Deze zal de huidige documenten hiervan delen met de MR, zodat de MR hier tijdig naar kan kijken.

Om te borgen dat de doelen van het Schoolplan cyclisch geëvalueerd zullen worden, zal volgend schooljaar gewerkt worden met een Informatie Managementsysteem. Er wordt een moment ingepland waarin dit aan het team gepresenteerd zal worden.

- **Taakbeleid**

In de vorige vergadering heeft dhr. Henk Kremer aangegeven dat hij de taakverdeling van het personeel inzichtelijker zou proberen te maken.

In het onderhandelingsakkoord voor de nieuwe CAO wordt genoemd dat het Taakbeleid in een versimpelde vorm mag worden opgesteld. Dhr. Henk Kremer wil dit graag afwachten.

De MR geeft aan dat het raadzaam is de werkdruk van het personeel, in deze crisistijd (Covid-19), goed in de gaten te houden en dit mee te nemen in verdere beslissingen over de invulling van volgend schooljaar.

- **Nieuwe CAO**

In de nieuwe CAO is krimp een actueel thema. Ook werkdrukverlichting heeft een prominente plaats gekregen. We spreken af hier in een volgende vergadering verder over te spreken.

- **Vakantierooster**

Dhr. Henk Kremer laat het concept-vakantierooster voor het volgend schooljaar zien. Hierin zijn twee weken meivakantie opgenomen. Er wordt gevraagd hoeveel uren de docenten lesgeven. Dhr. Henk Kremer belooft een overzicht te sturen met daarin het aantal uren dat lesgegeven wordt.

5. Vergaderingen schooljaar 2020-2021

- 1 september 2020
- 22 september 2020
- 1 oktober 2020
- 15 december 2020
- 16 februari 2021
- 7 april 2021
- 1 juni 2021
- 6 juli 2021