



PrO Hardenberg
school voor christelijk praktijkonderwijs



Schoolgids
2021 - 2022

Inhoudsopgave

| | | | |
|-----------------------------|----|--------------------------|----|
| Voorwoord | 1 | Aansprakelijkheid | 13 |
| Praktijkonderwijs | 2 | Privacy | 14 |
| IOP-plan | 3 | Identiteit | 14 |
| Begeleiding/leerlingenzorg | 4 | Klachten | 16 |
| Medewerkers | 5 | ENTREE-opleiding | 17 |
| Kwaliteit en opbrengsten | 6 | Ouders/verzorgers | 18 |
| De leerling centraal | 7 | Vakanties en vrije dagen | 19 |
| Op weg naar zelfstandigheid | 7 | Verlof aanvragen | 19 |
| Lestijden | 8 | Verzuim (ongeoorloofd) | 19 |
| Lesuitval bij ziekte | 8 | Aanmelding | 20 |
| Theorie | 9 | Allerlei | 21 |
| Praktijk | 9 | Contactinformatie | 22 |
| Stage | 10 | Avondschool | 22 |
| Spelregels stage | 11 | Praktische Zaken | 23 |
| Normen en waarden | 12 | | |
| Veiligheid | 12 | | |



Voorwoord

Deze schoolgids bevat allerlei praktische en organisatorische informatie over de school en het schooljaar 2021-2022. U kunt ook terecht op onze website: www.prohardenberg.nl

Wij proberen u in deze schoolgids zo volledig mogelijk te informeren. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan bent u altijd welkom op school om dat met ons te bespreken.

PrO Hardenberg is een school die een kansrijke leer- en leefomgeving wil bieden. De ontwikkeling van de leerling is het uitgangspunt in het onderwijs op onze school.

Alle medewerkers vinden het belangrijk dat de leerling graag naar school komt om te leren en dat hij/zij zich zeker voelt van zichzelf en goed voorbereid is om zijn/haar eigen toekomst vorm te geven.

Hopelijk geeft deze gids u een compleet beeld van onze school en wij vertrouwen erop dat het schooljaar 2021-2022 een goed en leerrijk jaar zal worden.

Veel leesplezier!

Het team van medewerkers van PrO Hardenberg



Het lezen van deze schoolgids kan een eerste kennismaking zijn met PrO Hardenberg.

U bent van harte welkom om op school te komen kijken.

Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die moeite hebben met leren op de traditionele manier. In het praktijkonderwijs leren leerlingen niet alleen uit boeken en online, maar vooral door te doen. In de praktijk dus.

De basisschool geeft alle leerlingen van groep 8 een advies mee voor het voortgezet onderwijs. Leerlingen met het advies praktijkonderwijs hebben in vergelijking met leeftijdsgenoten vaak een achterstand, met name op het gebied van taal en rekenen.

Praktijkonderwijs is voortgezet onderwijs. Om toegelaten te worden op PrO Hardenberg is een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV PrO) nodig. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor het afgeven van deze TLV PrO. De samenwerkingsverbanden hanteren hiervoor de landelijk vastgestelde criteria.

PrO Hardenberg bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen volgen hun eigen ontwikkelplan (IOP). Leren, werken, zelfredzaamheid, burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten. Meestal duurt de opleiding 5 jaar.





Individueel ontwikkelingsplan

We willen op PrO Hardenberg zo goed mogelijk rekening houden met de mogelijkheden en de wensen van de leerling. Daarom stellen we samen met de leerling een Individueel Ontwikkelings Plan (IOP) op. Naast het volgen van het (aangepaste) basisprogramma stelt de leerling samen met de mentor zijn/haar eigen leerdoelen vast. Deze doelen worden omschreven in het IOP.

Drie keer per jaar is er een IOP-gesprek. De leerling bereidt het gesprek zelf voor. Tijdens het IOP-gesprek kijkt de leerling samen met de mentor terug of de gestelde doelen zijn gehaald en waar nog verder aan gewerkt moet worden. Ook worden nieuwe doelen opgesteld. De leerling denkt zo goed na over wat hij/zij wil leren en wordt zo actief betrokken bij het leerproces. In de week na het IOP-gesprek met de leerling is er een gesprek met zijn/haar ouders/verzorgers, de mentor én de leerling. In dit gesprek presenteert de leerling de IOP-doelen aan de ouders/verzorgers.

In elk leerjaar wordt tijdens het eerste IOP-gesprek ook het ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld. In het OPP wordt beschreven wat de verwachte uitstroom is. Wordt het doorleren, werken, of werken met een vorm van begeleiding?

Begeleiding/leerlingenzorg

De mentor verzorgt de begeleiding van de leerling. Het is de eerste aanspreekpersoon voor de leerling, de ouders/verzorgers en de andere medewerkers binnen de school.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden besproken in het bouwoverleg. Wanneer de problematiek ingewikkelder is, dan wordt de hulpvraag besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit de directeur, de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, de medewerker Samen Doen, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en op aanvraag de hulpverlener(s) van de bij de leerling betrokken instanties.

Een aanmelding bij het ZAT gaat in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) en de mentor worden uitgenodigd om bij de eerste bespreking in het ZAT aanwezig te zijn.

Als er vanuit het ZAT belangrijke adviezen komen voor ouders/verzorgers, dan wordt dit door de mentor of zorgcoördinator met ouders/verzorgers besproken.





Medewerkers

In de praktijk van alledag heeft de leerling te maken met meerdere (praktijk)docenten. Van hen leert de leerling allerlei vaardigheden, zoals rekenen, timmeren, koken, gespreksvoering, spellen, schoffelen, lassen.

Ook zorgen de docenten voor rust, orde, veiligheid en regelmaat. Dat zijn immers de voorwaarden om te kunnen leren. Elke leerling heeft één van de docenten als mentor.

Daarnaast zijn er op school medewerkers die de docenten ondersteunen en/of de leerlingen begeleiden en helpen. Dat zijn o.a. de conciërge, de onderwijsondersteuners, de zorgcoördinator, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en de administratiefmedewerkers.

Kwaliteit en opbrengsten

Binnen PrO Hardenberg werken we aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en alles wat daarmee samenhangt. Door samen met leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en stagebedrijven de schoolorganisatie kritisch te bekijken en tot verbeteracties te komen, wordt de kwaliteit van het leerproces van ons praktijkonderwijs steeds beter. Periodiek laten we daarom ook een enquête invullen door ouders/verzorgers, leerlingen, stagebedrijven en personeel.

De opbrengsten van ons onderwijs worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl, geanalyseerd en besproken. Naar aanleiding van deze uitkomsten worden verbeterdoelen vastgesteld. De verbeterdoelen kunnen betrekking hebben op kleine en grote zaken.

Ook de onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van ons onderwijs.



De leerling centraal

PrO Hardenberg stemt haar onderwijs en begeleiding af op de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Met andere woorden: de individuele leerling staat centraal.

Door aan te sluiten bij de mogelijkheden en behoeften van leerlingen krijgen we hun leervragen helder. Daarnaast houden we rekening met de eisen die de samenleving en het bedrijfsleven stellen. Vanaf de onderbouw leren leerlingen zoveel mogelijk vanuit de praktijk. Zo ontdekken ze hun mogelijkheden en hun voorkeuren.

Leerlingen krijgen theorievakken, zoals Nederlands, rekenen, ict, burgerschap, loopbaanoriëntatie, natuur en techniek en Engels. Ook wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Daarnaast krijgen leerlingen praktijkvakken waarin uiteenlopende branches aan bod komen: koken en serveren, groen, metaalbewerking, houtbewerking, schilderen, zorg en welzijn en schoonmaak.

Op weg naar zelfstandigheid

Vanaf het eerste leerjaar komt het voor dat de leerlingen opdrachten krijgen die buiten school plaatsvinden. Zij gaan dan bijvoorbeeld in groepjes opdrachten uitvoeren in de buurt van de school of in het centrum: kaartleesopdrachten, boodschappen doen voor de kooklessen, fietsen of lopen naar de gymlessen, stagetraining etc.

Deze opdrachten zijn bedoeld om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen te bevorderen. De docent is daar dus niet altijd bij aanwezig. Leerlingen zijn gedurende de opdracht zelf verantwoordelijk voor hun spullen en een goed verloop van de uitvoering. Vooraf worden de leerlingen geïnstrueerd.

Wanneer ouders/verzorgers om bepaalde redenen bezwaar hebben dat hun zoon/dochter opdrachten buiten de school krijgt, willen we graag dat zij contact opnemen met de mentor van hun zoon/dochter om dit te bespreken.

Lestijden

| | |
|-------------|-------------------|
| Eerste bel | 08.25 uur |
| Lesuur 1 | 08.30 – 09.20 uur |
| Lesuur 2 | 09.20 – 10.10 uur |
| Pauze | 10.10 – 10.25 uur |
| Lesuur 3 | 10.25 – 11.15 uur |
| Lesuur 4 | 11.15 – 12.05 uur |
| Middagpauze | 12.05 – 12.35 uur |
| Lesuur 5 | 12.35 – 13.25 uur |
| Lesuur 6 | 13.25 – 14.15 uur |
| Pauze | 14.15 – 14.30 uur |
| Lesuur 7 | 14.30 – 15.20 uur |

De leerlingen hebben 1 dag in de week mentoruur, dan hebben de leerlingen les tot ongeveer 15.20 uur.

De leerlingen in de bovenbouw kunnen op het zevende lesuur extra ondersteuning/lessen ontvangen.

Het trein- en busstation van Hardenberg is in de buurt van de school. De school is daardoor goed bereikbaar via het openbaar vervoer.

Lesuitval bij ziekte

Bij ziekte van een docent zal in eerste instantie intern naar vervanging gezocht worden. Mocht dit niet lukken zal er externe vervanging worden gezocht. Mocht dit ook niet lukken dan hebben de leerlingen vrij. Er is altijd een mogelijkheid voor opvang in school voor leerlingen die niet naar huis kunnen. Ouders worden altijd geïnformeerd als leerlingen geen les hebben.





Theorie

De eerste twee leerjaren op onze school zijn de basisjaren. Leerlingen maken kennis met de verschillende theorievakken. We besteden veel aandacht aan de basisvorming. Bij sommige vakken werken leerlingen op hun eigen niveau. Andere vakken worden meer klassikaal aangeboden. Naarmate een leerling langer op school zit worden het aantal uren theorie minder en krijgt de leerling meer praktijk en/of stage.

Leerlingen volgen in ieder geval de volgende theorievakken: Nederlands, Wiskunde en Rekenen, Ik en de Maatschappij / Burgerschap, ICT, Engels (vanaf leerjaar 2) en Sociale Vaardigheden.

Praktijk

De eerste twee leerjaren op onze school zijn de basisjaren. De leerlingen maken kennis met de verschillende praktijkvakken. Bij elk vak oefenen ze vaardigheden voor zelfstandigheid, maar zijn ze ook bezig met het leren van vaardigheden voor een beroep. Vanaf leerjaar 3 gaan leerlingen zich steeds meer oriënteren op de sector waar ze zich verder in willen ontwikkelen. Op onze school kennen we de sectoren: Techniek, Diensverlening & Zorg, Groen & Infra en Economie & Horeca.

Vanaf leerjaar 4 is het ook mogelijk om branche gerichte certificaten te halen. In overleg met de mentor en de ouders kiest de leerling welke certificaten het beste bij de uitstroomrichting passen.

Stage

In leerjaar twee gaan onze leerlingen op veilige ervarings stage (VES). De VESstage is ontstaan uit de Maatschappelijke Stage. De VES is een eerste kennismaking met stage en leren buiten de vertrouwde schoolomgeving. Uitgangspunt is dat het een veilige succeservaring voor leerlingen moet zijn. Anders dan bij andere stagevormen op onze school zijn niet de werknemersvaardigheden het uitgangspunt waaraan wordt gewerkt, maar richten we ons op een juiste stagehouding, de persoonlijke ontwikkeling en het oefenen van basale vaardigheden.

In leerjaar drie starten de leerlingen met een begeleide externe groepsstage (BES). Leerlingen lopen groepsgewijs stage bij een bedrijf met een medewerker van school. Na een positieve afronding van deze groepsstage gaan de leerlingen over naar een individuele externe stage.

In hogere leerjaren kan de stage uitgebreid worden met twee of drie dagen. De begeleiding van de stage wordt in principe door de mentor verzorgd. Ze gaan regelmatig op bezoek bij het stagebedrijf om de vorderingen van de leerling te bespreken. Op deze manier leert de leerling het ritme en de gebruiken van het bedrijfsleven kennen. Bij elke stage worden de vaardigheden geleerd die leerlingen in de toekomst bij hun werk nodig hebben.





Spelregels stage

De contacten met de stagebedrijven lopen altijd via de school, nooit via de ouders/verzorgers. Zijn er problemen of zijn er vragen over de stage dan kan er contact opgenomen worden met de mentor van de groep.

Omdat stage een onderdeel van het lesprogramma is, wordt er een stagecontract opgemaakt. Dit stagecontract wordt door de leerling, de ouders/verzorgers, het stagebedrijf en de school ondertekend. Om stage te kunnen lopen moet een getekend stagecontract op school aanwezig zijn.

Bij verhindering van de leerling moeten zowel het stagebedrijf en de school hiervan op de hoogte worden gebracht. Dit gebeurt uiteraard voor aanvang van de stage. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar het stagebedrijf. Om stage te kunnen lopen dient de leerling in het bezit te zijn van een geldige identiteitskaart.

Veiligheid

We hebben op school een calamiteitenplan. Daarin wordt de organisatie verwoord van de hulpverlening aan leerlingen, personeel en andere aanwezige personen bij bedreigende situaties.

Veiligheid heeft te maken met het 'je veilig voelen' op school. We hebben als school een sociaal veiligheidsplan inclusief een antipestprotocol. Daarin staat beschreven hoe we met pestgedrag omgaan op school.

Tijdens de mentorlessen en het vak Sociale Vaardigheden wordt hier aandacht aan besteed.

Normen en waarden

Pesten, grof taalgebruik, discriminerende opmerkingen of agressief gedrag accepteren we niet. Bij lichamelijk geweld, bedreiging en diefstal nemen we contact op met de politie.

Het gebruik en verhandelen van alcohol en drugs is op school verboden. Ook vuurwerk, messen en wapen(s) zijn verboden in en rond de school.

Als de leerling iets vernielt of beschadigt, moet de reparatie door hem/haar of zijn/haar ouders/verzorgers betaald worden.

Vanaf het cursusjaar 2019-2020 is het terrein van de school rookvrij.

Basisprincipes

- * We hebben aandacht voor en zijn betrokken bij elke leerling.
- * We werken samen met leerlingen aan een veilige sfeer in de school.
- * We willen maatwerk voor de leerling.
- * We gaan respectvol om met elkaar.
- * We werken toe naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid voor elke leerling.
- * We werken maatschappijgericht.

Aansprakelijkheid

Tijdens de schooluren staan leerlingen onder toezicht van school. Dat betekent niet dat de school daarmee automatisch verantwoordelijk is voor letsel van leerlingen of voor vermissing van of schade aan hun eigendommen. Dat is alleen het geval als de school aantoonbaar haar zorgplicht niet is nagekomen of bij grove nalatigheid van de medewerkers.

Eigendommen van leerlingen zijn door de school NIET verzekerd, ook niet bij diefstal, vermissing, beschadiging en dergelijke. Als leerlingen schade toebrengen aan schooleigendommen worden de ouders/verzorgers belast met de kosten van herstel of vervanging. Ouders/verzorgers moeten zelf een ziektekostenverzekering en een W.A.-verzekering hebben.

De school is wel verzekerd voor ongevallen en voor schade die leerlingen tijdens stages veroorzaken in bedrijven of organisaties. Letselschade en schade aan eigen eigendommen vallen hier echter NIET onder.



Privacy

PrO Hardenberg neemt de privacy van de leerlingen en hun ouders /verzorgers serieus en heeft daarom privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld foto's van een leerling, hebben we schriftelijke toestemming nodig van ouders/verzorgers of van de leerling zelf als hij/zij 16 jaar of ouder is.

Rond het wisselen van de schooljaren ontvangen de leerlingen het Privacy toestemmingsformulier. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van de leerling. De toestemming kan op ieder moment worden gewijzigd/ingetrokken.

Bij het verlaten van de school vragen we toestemming of we leerlingen blijvend mogen volgen. Oudleerlingen kunnen in de eerste jaren na de schoolperiode enige ondersteuning krijgen door of via de medewerkers van de school.

Identiteit

PrO Hardenberg is een christelijke school. Dat betekent dat de visie van de school haar oorsprong kent uit de Bijbel. In de godsdienstlessen en dagopeningen wordt aandacht gegeven aan de identiteit. Daarnaast is de identiteit bepalend voor de visie op de mens en de houding naar de leerlingen. Dat komt vooral tot uiting in het respectvol omgaan met medemensen en de omgeving waarin we leven.

Onze leerlingen zijn allemaal unieke en waardevolle mensen, die we accepteren zoals ze zijn. We helpen hen een eigen inhoud aan het leven te geven en daarin eigen keuzes te maken, om uiteindelijk als een gelukkig mens een plaats te krijgen in onze brede samenleving. Je hoeft geen christelijke achtergrond te hebben om onze school te kunnen bezoeken.

We zien net als in de samenleving allerlei overtuigingen en geloven op onze school. We hebben een paar regels om daar goed mee om te gaan:

- We tonen respect voor elkaars normen en waarden;
- We respecteren elkaars geloofsovertuiging;
- We vieren christelijke feesten met elkaar.



Klachten

Het handelen van medewerkers, directie en bestuur van PrO Hardenberg is gericht op het creëren van een goede en fijne sfeer op school, waarin leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers elkaar waarderen en serieus nemen. Openheid, transparantie en betrokkenheid staan daarbij centraal. Hierdoor kunnen veel kleine en ook grotere problemen opgelost worden voordat ze uitgroeien tot een klacht.

Het is dus ook van groot belang dat ouders/verzorgers en leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als er problemen zijn ontstaan. De meest eenvoudige weg is om contact op te nemen met de mentor van de leerling. Hij of zij kan dan helpen om het probleem bespreekbaar te maken. Mocht de mentor onderdeel zijn van het probleem dan kan de directeur gebeld/gemailed worden. Hij kan in dat geval helpen het probleem op te lossen.

Toch kan het voorkomen dat in de dagelijkse praktijk problemen ontstaan die aanleiding kunnen vormen voor het uiten van een klacht of klachten. Wanneer klager en aangeklaagde elkaar niet kunnen vinden in het bespreken van de klacht of wanneer de klacht dermate ernstig is dat een direct contact tussen klager en aangeklaagde niet wenselijk is, is hulp en bemiddeling door een derde partij noodzakelijk. In dat geval kan contact worden opgenomen met één van de contactpersonen in school. Zij zullen de klager verder helpen naar de juiste instantie binnen de school.

De klachtenregeling van PrO Hardenberg ligt ter inzage op school en is te downloaden via de website van PrO Hardenberg. De klachtenprocedure van de landelijke klachtencommissie is te vinden op de website van de commissie: www.gcbo.nl

Om de weg te vinden voor het indienen van een klacht zijn er op school twee contactpersonen: dhr. M. Schuuring en mevr. J. Snippe-Kuiper. De contactgegevens van de contactpersonen zijn bekend bij de administratie van de school. Daarnaast heeft de school een externe vertrouwenspersoon aangesteld die kan begeleiden bij klachten. Over het algemeen wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld bij ernstige klachten zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

De externe vertrouwenspersoon is Dhr. Jan Wibbens, hij is te bereiken via het telefoonnummer 085-1055055. Verder kan bij een klacht van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld contact opgenomen worden met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900 1113111

ENTREE-opleiding

In samenwerking met het ALFA-College bieden wij leerlingen intern de ENTREE-opleiding aan. Wij verzorgen deze opleiding om de overstap naar een MBO-2 opleiding voor leerlingen van PrO Hardenberg eventueel mogelijk te maken.

Wat is nu eigenlijk een ENTREE-opleiding? Het is een MBO-1 opleiding. Er zijn verschillende vakrichtingen. Het programma bestaat uit lessen op school en stagedagen. Het programma duurt een jaar. Een deel van de theorie, wordt eerdere leerjaren van PrO Hardenberg aangeboden. Het behalen van 3 keuzedelen (certificaten) is verplicht. Omdat daar al in de voorliggende jaren aan gewerkt wordt, hebben de leerlingen een belangrijk onderdeel van hun examendossier al afgerond voordat ze aan de opleiding beginnen.

Met het ENTREE-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar niveau 2 of naar werk, afhankelijk van de mogelijkheden of het behaalde niveau. De opleiding is niet voor alle leerlingen van onze school geschikt omdat de eisen van de theorievakken hoog zijn. De leerlingen kunnen deze opleiding starten nadat ze één cursusjaar in de bovenbouw hebben doorlopen en een positief advies krijgen om de opleiding te volgen.



Ouders/verzorgers

PrO Hardenberg vindt een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers erg belangrijk. Daarom worden er informatieavonden georganiseerd en gesprekken over het Individueel Ontwikkelings Plan.

Gedurende het schooljaar worden ouders/verzorgers via nieuwsbrieven per e-mail geïnformeerd over schoolse zaken. De belangrijkste informatie en het laatste nieuws zijn ook telkens te lezen op onze website www.prohardenberg.nl en de Facebookpagina.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor onze leerlingen organiseren wij gedurende het schooljaar diverse extra activiteiten zoals sportdagen, vieringen, schoolreisjes en excursies. De kosten die de school daarvoor moet maken worden niet door de overheid vergoed. Om deze activiteiten toch te kunnen organiseren vragen wij van de ouders/verzorgers jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Leerlingen van ouders die niet willen of kunnen betalen worden niet uitgesloten van deelname van activiteiten.

De ouderbijdrage is € 70 per leerling. Voor een tweede kind uit een gezin is de bijdrage € 35. In het loop van het cursusjaar zal de school met een verzoek komen om de ouderbijdrage te betalen.

MR

Ouders/verzorgers, die wat extra's willen doen voor de school, kunnen zich kandidaat stellen voor de Medezeggenschapsraad (MR). In de MR kunnen de ouders/verzorgers samen met het onderwijsteam meepraten en -beslissen over o.a. beleidsmatige zaken van de school.

Ouderraad

Ongeveer vier keer per jaar komt een afvaardiging van ouders/verzorgers bij elkaar op school om het team van PrO Hardenberg gevraagd en ongevraagd advies te geven over alle ontwikkelingen in en om de school. Het is dus geen klussenclub maar een echt klankbord van ouders/verzorgers die samen met het team zoeken naar het beste voor de school en de leerlingen.

Ondersteuningsplanraad

We zijn ook nog onderdeel van de OPR: De Ondersteuningsplanraad. Hierbij zitten van elke school binnen het samenwerkingsverband Klasse een personeelslid of ouder als afgevaardigde van de school. De OPR komt 4 keer per jaar bij elkaar en praat mee / beslist over de voortgang en Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Vakanties en vrije dagen

Organisatiedagen, leerlingen vrij:

Maandag 23 augustus 2021

Dinsdag 24 augustus 2021

Herfstvakantie

18 oktober t/m 22 oktober 2021

Kerstvakantie

24 december 2021 t/m 7 januari 2022

Voorjaarsvakantie

21 februari t/m 25 februari 2022

Pasen

18 april 2022

Meivakantie

25 april t/m 6 mei 2022

Hemelvaart

26 mei en 27 mei 2022

Pinksteren

6 juni 2022

Organisatiedagen, leerlingen vrij:

Donderdag 14 juli 2022

Vrijdag 15 juli 2022

Zomervakantie

18 juli t/m 26 augustus 2022

Naast de vakanties en vrije dagen zijn er ook nog roostervrije dagen voor de leerlingen. Voor het schooljaar 2021-2022 zijn dit:

Woensdag 09 februari 2022

Donderdag 17 maart 2022

Vrijdag 17 juni 2022

Roostervrije dag datum nog onbekend.

Verlof

Wanneer een leerling door ziekte of om een andere reden niet op school of stage kan komen, moet dit door de ouders of verzorgers 's ochtends voor 8.30 uur telefonisch of via de mail gemeld worden bij de school.

0523-267700

info@prohardenberg.nl

Mocht de leerling die dag stage hebben, dan dient naast de school ook het stageadres tijdig te worden geïnformeerd.

Er kan verlof aangevraagd worden voor een bijzondere gelegenheid. Dat kan bijvoorbeeld voor een bruiloft of begrafenis. De ouders/verzorgers kunnen dit verlof aanvragen bij de directeur. Er wordt dan een formulier verstrekt van de leerplicht van de gemeente.

Verzuim

Bij **ongeoorloofd** verzuim en veelvuldig te laat komen, zal als eerste de mentor contact met u opnemen. Als het ongeoorloofde verzuim of te laat komen door gaat, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Aanmelding

Een leerling wordt aangemeld door de ouders/verzorgers. De school van herkomst levert de informatie aan van de aangemelde leerling o.a. een onderwijskundig rapport. Iedere leerling wordt vervolgens besproken in de toelatingscommissie van de school. We beoordelen of de leerling op PrO Hardenberg geplaatst kan worden en de school in staat is de onderwijskundige en pedagogische vragen van de betreffende leerling te beantwoorden.

Bij een negatief advies vanuit de toelatingscommissie wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers en de school van herkomst. Gezamenlijk wordt er bekeken wat een andere passende school voor de leerling kan zijn. Bij een positief advies van de toelatingscommissie wordt het dossier van de leerling ingediend bij de Commissie van Advisering en Toewijzing (CAT+), dit is een onderdeel van het Samenwerkingsverband Klasse waar PrO Hardenberg bij aangesloten is. De CAT+ beoordeelt of de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs wel of niet wordt afgegeven.

Wij, als school, informeren ouders/verzorgers over de afgegeven TLV. Uiteraard kan deze procedure alleen worden doorlopen met toestemming van de ouders/verzorgers. Met een TLV voor praktijkonderwijs is een leerling toelaatbaar bij PrO Hardenberg, een leerling is dan officieel aangemeld bij onze school.

Na de (officiële) aanmelding komt de schoolmaatschappelijk werker bij de nieuwe leerling op huisbezoek. We willen graag een compleet beeld hebben van de totale ontwikkeling van de nieuwe leerling. Het beeld wat ouders/verzorgers van hun kind hebben is daarbij van essentieel belang. Daarom is het bezoek van de schoolmaatschappelijk werker een verplicht onderdeel bij aanmelding. Wij verwachten van de ouders/verzorgers in alle facetten van de aanmeldingsprocedure volledige medewerking zodat wij de nieuwe leerling een succesvolle plaatsing op school kunnen





Allerlei

Schoolkamp

Aan het eind van het schooljaar gaan we met de leerlingen van de 1e jaars groepen op schoolkamp. We verblijven in een kampeerboerderij, waar we op de fiets naar toe gaan. Alle leerlingen hebben een grote bijdrage in de voorbereiding en organisatie van het schoolkamp. Er zijn leerlingen die de fietsroute voorbereiden, leerlingen die de maaltijden verzorgen en leerlingen die verschillende activiteiten organiseren die we op het kamp gaan uitvoeren. En natuurlijk de voorbereiding voor de Bonte Avond. Deelname aan het schoolkamp is verplicht; het is een onderdeel van het schoolprogramma. Het stimuleert de zelfstandigheid en de onderlinge band tussen de leerlingen.

Europees Sociaal Fonds (ESF)

Voor onze leerlingen is het niet vanzelfsprekend dat ze makkelijk aan werk komen. De inspanningen die wij als school verrichten voor het vinden van een arbeidsplek in het vrije bedrijfsleven, worden door het Europees Sociaal Fonds gestimuleerd. Voor alle leerlingen die extern stage gaan lopen kunnen wij als school in principe subsidie krijgen.

Wanneer een bedrijf wil dat een leerling een korte cursus volgt (bijvoorbeeld voor heftruckchauffeur of voor het tractorrijbewijs), kunnen wij deze subsidies daarvoor gebruiken. We ondervinden als school veel steun van de subsidies van het Europees Sociaal Fonds.



Contactinformatie

We zijn op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar: 0523 267700.

Mocht het op andere tijden noodzakelijk zijn om een medewerker te spreken, dan kan dat via het keuzemenu dat u te horen krijgt als u belt.

PrO Hardenberg - school voor christelijk praktijkonderwijs

Verlengde Korte Steeg 18

7772 RZ Hardenberg

Telefoon: 0523 267700

info@prohardenberg.nl

website: www.prohardenberg.nl

bankrekening: NL46RABO0324911688

In deze gids vermelden we om privacyredenen geen namen en telefoonnummers van personeelsleden.

Avondschoon

Van eind september tot en met april is er op elke dinsdagavond Avondschoon. Oud-leerlingen van het praktijkonderwijs zijn hier van harte welkom. Er kunnen bijvoorbeeld cursussen gevolgd worden. Er kan onder andere ook de theorie gevolgd worden voor het rijbewijs.

Deelname aan deze activiteiten is voor oud-leerlingen meestal gratis, voor bepaalde diploma's en examens moet soms wel worden betaald. Ook is huiswerkbegeleiding mogelijk voor het huiswerk van een andere school.

Contact via avondschoon@prohardenberg.nl of via het telefoonnummer van de school.



Raad van Toezicht

Dhr. J. Bakker, voorzitter

Mw. G. van der Wel-Majoor, lid

Dhr. H. Huisinga, lid

Mw. J. Willemsen, lid

Dhr. A. van Dijk, lid

Bestuurder

dhr. J. Winters

j.winters@prohardenberg.nl

Directeur

dhr. M. van driel

m.vandriel@prohardenberg.nl

Telefoon 0523 267700



Praktische zaken

Kluisjes

Om alle spullen veilig op te bergen moeten de leerlingen een kluisje hebben. In de eerste schoolweek ontvangen de leerlingen de sleutel en moeten zij een borg van vijf euro betalen. De leerling krijgt de borg terug als de sleutel aan het einde van het schooljaar wordt ingeleverd en het kluisje netjes is.

Werkkleding

De leerling dient werkkleding te dragen tijdens de praktijklessen. Dit is verplicht vanwege de veiligheidseisen die op school gelden, o.a. in het kader van AR-BO-wetgeving. De werkkleding wordt door de school verstrekt. De werkschoenen dienen door de ouders/verzorgers te worden aangeschaft. Deze kunnen eventueel via de school besteld worden.

Laptopregeling

We werken op school steeds meer met de computer. We verzoeken de ouders mee te doen aan de laptopregeling. De school schaft collectief computers aan. We vragen van de ouders een bijdrage van € 150, welke in termijnen betaald kan worden. Als de bijdrage betaald is wordt de laptop eigendom van de leerling aan het eind van de schoolperiode. De laptop/tablet blijft in principe op school, zodat het risico van verlies, diefstal of schade door vervoer tot een minimum wordt beperkt.

Fietsenstalling

De leerlingen dienen hun fiets of brommer op slot en in de fietsenstalling te zetten. De school is niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal aan/van de fiets/brommer.



PrO Hardenberg
Verlengde Korte Steeg 18
7772 RZ HARDENBERG
0523-267700
www.prohardenberg.nl